

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2025 йыл

№ 311/0

01 сентября 2025 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ на 2025 – 2026 учебный год (Приложение).
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ на 2025 – 2026 учебный год с 01.09.2025г.
3. Овсянниковой М.Е., специалисту по кадрам, довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса и сотрудников МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Г. Сиротина

Т.Г. Сиротина

С приказом 01.09.2025г №___/о «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ» ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Овсянникова МЕ	01.09.2025	<i>М.Е. Овсянникова</i>

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №21»
г. Стерлитамак РБ
от 01.09.2025г. № /о

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 -2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь – февраль ежегодно
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	Март (при комплектовании)
2. Повышение эффективности управления МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, ежегодно
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета школы	Декабрь, ежегодно
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Сентябрь, ежегодно
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь, ежегодно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в	Директор	По мере необходимости

сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместители директора, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь, ежегодно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Март, июль, ежегодно
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	По плану НОКО
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь учебной части	Сентябрь, ежегодно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебных годов
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебных годов
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебных годов
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебных годов и по мере необходимости
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебных годов
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение календарного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение календарного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, ЦФО, заместитель директора по АХР, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение календарного года
6.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, ЦФО, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение календарного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля силами общественных наблюдателей за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Май – июль
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль

Исполнитель:
Константинова ЛЛ,
заместитель директора,